



 **1 POSTE A POURVOIR**

AGENT ADMINISTRATIF Service eau et assainissement PFAC terrain

La communauté d'agglomération ARLYSÈRE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La communauté d'agglomération recrute 1 agent administratif pour son service eau et assainissement et vous offre un cadre idéal pour développer vos compétences.

Poste ouvert aux agents du secteur privé.

DÉFINITION	L'agent administratif au service de l'eau et de l'assainissement contribue à la récupération de la PFAC et au recensement des installations existantes
SITUATION ACTUELLE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agglomération ARLYSÈRE ▪ Rattaché au Service des eaux et assainissement d'Arlysière ▪ Sous la direction de la responsable de la cellule exploitation assainissement /eau potable
CONDITIONS D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail administratif de bureau et de terrain ▪ Durée hebdomadaire de travail : 35 heures ▪ Nombreux déplacements liés aux visites de terrain
RELATIONS FONCTIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relations internes : service eau et assainissement, service administratif, service ingénierie ▪ Relations externes : prestataires dans le cadre des Délégations de Service Public, mairies, entreprises, population.

SAVOIRS

- Maîtrise du cadre réglementaire relatif à l'assainissement
- Caractéristiques des rejets des usagers, des entreprises et activités sur le territoire
- Connaître les différents dispositifs d'assainissement collectif
- Connaissance de l'environnement institutionnel et géographique
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissances des bases de données et outils SIG
- Connaître les différents dispositifs d'assainissement non collectif
- Capacités techniques d'analyse de l'état des dispositifs ANC

SAVOIRS ÊTRE

- **Rigueur et organisation, respect des délais, autonomie, capacité à travail en équipe et à référer.**

PROFIL

- **Expériences similaires sur le poste**

MISSIONS

1. Service assainissement collectif (Terrain)

- Contrôler la conformité aux règlements en matière de dispositifs d'assainissements collectifs et aux branchements des abonnés sur le réseau collectif
- Réaliser le diagnostic des installations existantes
- Gestion du planning des contrôles
- Réalisation des contrôles d'installations de système d'assainissement non collectif
- Évaluer le patrimoine (état et nombre de dispositifs de branchement sur le réseau collectif) et les risques pour l'environnement ou par rapport à la réglementation
- Apporter un appui technique aux usagers pour l'élaboration et la mise en place de projets d'assainissement
- Sensibiliser les usagers aux problématiques de l'assainissement et à la réglementation
- Gestion et entretien du matériel
- Intégration des schémas de branchement au SIG


2. Service assainissement collectif (Administratif) quand absence de l'agent

- Gestion du planning de contrôles
- Rédaction des attestations de conformité
- Préparation de la facturation des contrôles

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **CDD de Droit Privé, renouvelable**
- **Date limite de candidature le 30 novembre 2020**
- **Poste à pourvoir le 01 Décembre 2020.**

**Pour toute information complémentaire,
Service des Ressources Humaines**

 **04.79.10.36.00**

 recrutement@arlysere.fr