

ARLYSERE Recrute
Un Agent Informatique & Téléphonie en CDD

Contexte :

La communauté d'agglomération Arlysère a été créée le 1^{er} janvier 2017 par la fusion de quatre intercommunalités :

- Communauté de communes du Beaufortain (CCB) ;
- Communauté de communes du Val d'Arly (Com'Arly) ;
- Communauté de communes de la région d'Albertville (Co.RAL) ;
- Communauté de communes de la Haute Combe de Savoie (CCHCS).

Elle regroupe 39 communes, couvre un bassin de 763 km² et compte plus de 60 000 habitants.

Missions :

Intervention sur le contrôle d'accès

Assurer la maintenance informatique de 1^{er} niveau (mise à jour logiciels, maintenance, renouvellement ...)

Assurer la maintenance des serveurs

Assurer la gestion du parc matériel (alimenter le fichier de suivi...)

Assurer les interventions du parc informatique sur ensemble du territoire de l'Agglomération

Intervention en lien avec les différents prestataires informatiques

Assurer un support technique et une assistance aux utilisateurs ainsi que leurs formations

Informers de l'état de traitement systématique au demandeur en précisant le délai

Création et suivi systématique d'une tâche pour toutes les demandes d'interventions

Elaborer les causes de dysfonctionnements et de pannes informatiques

Elaborer un 1^{er} diagnostic

Assurer la maintenance de 1^{er} niveau sur le parc PABX en lien avec les prestataires

Installation et maintien des PC et des périphériques

Créations de comptes, de boîtes mails

Gestion de la téléphonie fixe et mobile et des imprimantes

Supervision et maintenance du bon fonctionnement des serveurs en liaison avec notre prestataire externe en charge des réseaux.

Gestion du parc informatique et des besoins des utilisateurs

Profil recherché :

Des connaissances en Windows Server, VMware et Pare-feu souhaitées.

De formation Bac+2 en informatique vous êtes très rigoureux et doté d'un bon relationnel.

Vous êtes impérativement titulaire du permis de conduire,

Poste à pourvoir immédiatement.

CDD 6 mois temps complet

Candidature :

Lettre de motivation, CV à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération - ARLYSERE
L'Arpège
2 Avenue des Chasseurs Alpains
B.P. 20109 • 73207 ALBERTVILLE CEDEX

Par voie électronique : rh@arlysere.fr

avec pièces jointes sous forme pdf, nommées : nom_cv.pdf et nom_lm.pdf.